

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU  
GRINDU-JALOMIȚA**

Str. Primăriei nr.40

Email [sc.grindu@yahoo.com](mailto:sc.grindu@yahoo.com)

Tel/fax-0243 248 008

NR. 1502/16.10.2025



**PLAN OPERAȚIONAL  
2025-2026**

Componenta strategică a Școlii Gimnaziale Grindu urmărește, realizarea următoarelor ținte strategice:

- T1 – Creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației .**
- T2 – Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate .**
- T3 – Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice , orientarea elevilor spre realizarea în viața publică , exersarea în școala a calității de cetățean .**
- T4 – Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.**
- T5 – Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local , național , european .**

**Principii care stau la baza elaborării documentului**

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Promovarea bunei guvernanțe; asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – implementarea proiectului CRED;
- Finantarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii școlare ;
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare – acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

### **Priorități ale educației pentru anul școlar 2025-2026**

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2025-2026, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și cu ajutorul platformelor de învățare.

### **Tintele și obiectivele stabilite în documentele proiective ale Școlii Gimnaziale Grindu**

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și psihice a elevilor în școală și în afara ei;
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
3. Asigurarea calității actului managerial ;
4. Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale.

În plan operațional, pentru opțiunile strategice curriculum, resurse umane, resurse materiale/ financiare și relația cu comunitatea, echipa Rezultatele așteptate vor fi evaluate în raport cu indicatorii și criteriile de performanță.

Annual, rezultatele componentei operaționale asigură fluxul intrărilor pentru reglarea și îmbunătățirea procesului de învățământ, la nivelul școlii.

**PROGRAMUL : CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

**ȚINTA STRATEGICĂ:** Creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democratice .

**ACTIVITATEA I:** Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competente	Proiectarea demersului didactic se va realiza în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2025 Februarie 2026	Director Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare sa respecte cerințele metodologice impuse de curriculumul national/programele pe discipline	Programe scolare Auxiliere didactice	Fise asistente lectii Verificarea portofoliilor profesorilor/diri gintilor
2	Utilizarea în procesul didactic a informatiilor extracurriculare obtinute de elevi din alte surse decât scoala (presa, internet, lecturi diverse), făcând apel si la experienta lor de viață	Elevii devin participanti activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice sa se regăseasca în proportie de cel puțin 50% secvente de valorificare a informatiilor venite de la elevi, a experientei de viata a acestora	Auxiliere didactice Mijloace didactice	Chestionare elevi Fise asistente lectii
3	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, sa se regăseasca secvente de lectură în proportie de cel puțin 60%	Profesori limba romana , bibliotecar,	Chestionare elevi Fise asistente lectii Activitati in colaborare cu biblioteca comunală/scolară
4	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către	Activizarea predării-învățării	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase fata de	Informari Rapoarte	Discutii Chestionare

	dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC;				anul trecut cu cel puțin 10%	responsabili comisiilor metodice	
5	Propunerea prin lecțiile deschise, (chiar și în contextual învățării online ) susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2025 Martie 2026	Responsabili comisiilor metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor să existe variante de activități de învățare centrate pe elev	Plan managerial comisiilor metodice.	Fise asistente lectii Fise de prezenta
6	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Responsabili comisiilor metodice	In planificările unităților de învățare să fie prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora	Legislatia în vigoare Raportare interne semestriale , annual	Raportare Fise de masurare a progresului
7	Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Cresterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	Permanent	Responsabili comisiilor metodice	10 % dintre elevi și și în bună măsură performanțele școlare față de evaluarea anterioară	Legislatia în vigoare Raportare interne	Fise de masurare a progresului Discuții cu elevii , părinții, profesorii diriginți .

8	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare sa înregistreze progres	Programe școlare Auxiliare didactice Resurse temporale	Fise de măsurare a progresului Discutii cu elevii și cadrele didactice
9	Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale, și finale ,evaluările naționale)	Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Octombrie 2025 Iunie 2026	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare	Legislația în vigoare Programa școlară	Rapoarte de activitate Discutii cu elevii și cadrele didactice
10	Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	Permanent	Director, dirigințele clasei a a VIII a, invatatori/diriginții claselor a II a, a IV a, a VI a	Toti elevii sa cunoasca datele probelor de evaluare	Legislația în vigoare	Procese verbale elevi -parinti
11	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi isi îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară	Rapoarte de activitate	Rapoarte de analiza
12	Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Cresterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2026	Director Responsabili comisii metodice	Sa cresa cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la concursurile județene față de anul școlar trecut și sa obtina premii la concursurile naționale	Programa școlară, calendarul activitatilor educative	Discutii elevi , cadrele didactice

## *ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ*

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA	Informări	Rapoarte analiza
2	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director Responsabili comisii metodice	Raportele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare	Rapoarte comisii metodice	Chestionare Discuții elevi cadrele didactice
3	Informarea periodică(online) a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadrul organizat	Lunar	Învățători/diriginți	Cresterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior	Probe evaluare Documente școlare	Chestionare aplicate parinților Procese verbale sedinte cu parintii
4	Realizarea graficului de asistente, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisie/cadre Monitorizarea desfasurarii activitatilor didactice	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2025 Mai 2026	Director	Asistente (monitorizare )cel puțin o dată pe modul la toate cadrele didactice	Grafic monitorizare	Rapoarte, fișe de asistența Discuții

### ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice să proiecteze corect demersurile didactice	Auxiliare didactice Programa școlară	Fise asistente lectii Discuții cadre didactice
2	Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice	Legislația în vigoare	Rapoarte analiza
3	Conceperea și aprobarea proiectelor „Școala Altfel și Saptamana Verde” și implementarea lor în bune condiții	Activitățile din proiectele „Școala Altfel și Saptamana Verde” să fie apreciate atât de elevi, cât și de părinți	An școlar 2025-2026	Director Coordonator programe educative	Toate activitățile propuse să fie realizate	Materiale extracurriculare Mijloace de învățare	Chestionare elevi Discuții cadre didactice
4	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027 pe baza studierii planului de școlarizare și de încadrare, în raport cu interesele și	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2026	Director Coordonator proiecte educative	Oferta educațională Pliante de prezentare	Legislația în vigoare	Chestionare elevi Discuții cadre didactice

	aptitudinile elevilor și nevoile comunității							
5	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățatură	Legislația în vigoare Curriculum adaptat	Fise progres elevi CES	

### ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecturile sustinute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisii perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice vor participa la perfecționare indiferent de forma	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Portofolii, discuții
2	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD Ialomita și altor instituții abilitate Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisii perfecționare	Toate cadrele didactice vor lua cunostință de oferta de programe de perfecționare	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Rapoarte manageriale, portofolii, discuții i cadre didactice
3	Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisii perfecționare	Toate cadrele didactice completează macheta și depun documentele solicitate	Proceduri de selecție și evoluție în cariera didactica	Rapoarte discutii chestionare aplicate

**ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal**

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2026, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal/profesional de stat	Mai 2026 iunie 2026	Director/ Dirigintii claselor a VIII-a, inv./profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a , a IV-a, a VI-a	Toți elevii și părinții acestora vor cunoaște modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal	Legislația în vigoare Raportare interne	Rapoarte; Discuții; Fișe de măsurare a progresului
2	Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Cresterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale Evaluării Naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabili catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 5 sa crească cu 40%	Legislația în vigoare Raportare interne	Grafic pregătire suplimentară

**PROGRAMUL: Conditii de studiu și de siguranță**

**ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.**

**ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2025-2026**

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	3	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare ( cartete de exerciții ,culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, etc. )	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2025	Director	Toți elevii sa aiba manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor	ISJ, Ialomita, Ministerul Educatiei	Rapoarte Informari
2.	Realizarea orarului școlii cu respectarea curbei de efort	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	Septembrie 2025	Director ,comisia de elaborare a orarului	Orar	Comisia de întocmire a orarului	Informari Discuții cadre didactice
3.	Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2025	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare	Campanii de informare	Discuții elevi , parinti , cadre didactice ,
4.	Definițivarea încadrării personalului didactic, constituirea cadrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2025- octombrie 2025	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%	ISJ Ialomita	Informari Discuții , planuri, proiecte

5.	Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei .	La 31.08.2025 scoala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2026	Director Administrator Contabil	Baza materială funcțională	Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ/aces area de fonduri nerambursabile	Rapoarte
6	Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2025	Administrator	Ambientul creat	Finantare consiliul local Finantari extrabugetare Proceduri de achiziție	Rapoarte financiare
7.	Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2025 Februarie 2026	Director /Secretar	Existența documentelor lor	Legislatia in vigoare	Rapoarte interne
8	Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de material re folosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, donatii , procese verbale, facturi	Proceduri de achiziție	Rapoarte financiare

## *ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2025-2026*

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activități educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activități educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie 2025	Director Responsabili comisi metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe	Informari Rapoarte comisi metodice	Raportul de analiza
2.	Realizarea Raportului de analiză pentru Școala Gimnazială Grindu în anul școlar 2024-2025, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operational și planul managerial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026	Septembrie 2025	Director Responsabili comisi metodice	Rapoartele de analiză	Informari Rapoarte interne	Documente manageriale

### ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2025-2026

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care	Septembrie 2025	Director	Fișele posturilor	Legislația în vigoare	Discuții cadre didactice
2.	Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisi	Toate cadrele didactice vor depune planificările în termenul stabilit	Septembrie 2025	Responsabili comisiilor metodice Director	Existența planificărilor vizate	Legislația în vigoare Programa școlară	Planificări cadre didactice
3.	Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisiilor metodice, comisiilor pe probleme, CEAC	Toate documentele ori fi elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2025	Director Responsabili comisiilor metodice	Existența tuturor documentelor	Legislația în vigoare	Documente managerial
4.	Proiectarea și aplicarea testărilor initiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obtinute	Se vor aplica teste initiale la toate disciplinele și se vor realiza analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2025	Responsabili comisiilor metodice	Toate cadrele didactice vor aplica teste initiale și se vor realiza fișe de analiză, procese verbale	Legislația în vigoare	Număr de planificări Fișe de observare a lecției Rapoarte de analiză a activității instructiv-educative.
5	Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul <i>Telescoala</i>	Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și	Octombrie 2025	Director Dirigintii	Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și	Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în	Legislația în vigoare

		dispozitivelor electronice și a internetului.			didactic modern în unitatea de învățământ	utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe.	
6	Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Martie- 2026	Director	Toate opțiunile aprobate de CA vor primi avizul inspectorilor de specialitate, Fișele de avizare	Legislația în vigoare Procedura CDS	Questionare
6.	Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2026	Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională se va face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2025 săptămânal	Director, profesori limba romana- matematica	Afișarea programului de pregătire	Legislația în vigoare pentru Evaluarea Naționala	Rapoarte de activitate; Discuții cu cadrele didactice și elevii
7.	Realizarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025-2029, a Planului operational al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2025-2026	Planul operational realizează orientarea procesului instructiv/educativ în anul școlar 2025-2026 ținând cont de tinte și strategia PDI 2025-2029	Octombrie 2025 Iunie 2026	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale	Adrese; Informări;	Discuții cadre didactice
8	Intocmirea și aprobarea Planului de scolarizare pentru anul școlar 2026-2027	Realizarea planului de scolarizare pentru anul școlar 2026-2027	Ianuarie 2026	Director		Recensământ copii 0-6 ani Documente școlare	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație

### ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2025	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții	ISJ	Decizii încadrare
2.	Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2025	Director, secretar	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage	Legislația în vigoare	Consiliul Profesional Consiliul de Administrație
3.	Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența cabinetului psihopedagogic, CJRAE Ialomița și învățătorului /dirigintei clasei	A doua jumătate a lunii septembrie 2025	Director	Dosare și fișe de evidență	Legislația în vigoare	Discuții cadre didactice, parinți
4.	Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele vor fi completate corect și la termen	Septembrie 2025	Director, secretar	Toate cadrele didactice vor avea completată fișa postului	Legislația în vigoare	Discuții cu întreg personalul școlii
5.	Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Februarie 2026	Director, secretariat, comisia de înscriere elevi în clasa pregătitoare	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare	Legislația în vigoare	Discuții cadre didactice parinți

**ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic**

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	Zilnic	Director dirigintii	Toți elevii școlii vin în uniforma școlară aprobată de către C A	Proceduri	Discuții elevi , cadre didactice părinți
2.	Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Cresterea gradului de securitate din școală	Permanent	Director	Sistemul este functional	Informari	Discuții administrator de patrimoniu,personalul nedidactic
3.	Monitorizarea zilnică a situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește resursa umană: datele privitoare la elevi, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2025	Director	Monitorizarea, de către directori, cadre didactice și personalul școlii, a respectării măsurilor de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță igienico-sanitara	NTSSM	Elaborare proceduri
4.	Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, teren de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2025	Director	Procese verbale	Legislația în vigoare	Procese verbale informare elevi
5.	Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar,	Cresterea gradului de securitate din școală	Permanent	Învățători/ dirigintii	Procese verbale semnate	ROI ROFUI	Procese verbale informare elevi

6.	Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie	Legislatia în vigoare	Rapoarte analiza
7.	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente	Legislatia în vigoare	Informari Discutii cu personalul școlii
8.	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Permanent	Director ,responsabil PSI	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale	Legislatia în vigoare	Informari Discutii cu personalul școlii
9.	Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	Permanent	Director, Asistent medical	Se va face verificarea stării de sănătate a elevilor la începutul fiecărui semestru cu sprijinul cabinetului medical "Ristache Stefania"	Legislatia în vigoare	Informari Discutii cu personalul medical
10.	Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și Siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Permanent	Director responsabil violenta	În planificările orelor de dirigenție trebuie să existe cel puțin o temă cu acest subiect	Legislatia în vigoare	Discutii cu Postul de Poliție Grindu
11.	Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenței, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar	Periodic	Învățători/ diriginți	Procese verbale sedinte	ROFUI, ROI	Discutii cu elevii și părinții

**ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență**

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	Se vor numi comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și se vor preda deciziile de numire	Iunie 2026	Director	Decizii comisii de corigență	Legislația în vigoare	Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Cataloge examen corigențe
2.	Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire se va derula conform graficului	Iulie 2026	Director Responsabili comisii metodice	Toți elevii vor participa la programul de pregătire	Programa școlară	Grafic pregătire suplimentară

**ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar**

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ	Doc. școlare Informari invatatori /diriginti	Documente școlare Informari invatatori/diriginti
2.	Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Permanent	Director, secretar	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Informari serv. secretariat	Documente școlare Informari inv./dirig
3.	Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în	Permanent	Director, secretar	Nu sunt greseli de completare	Informari	Documente școlare

		termenul legal acestora					
4.	Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absente în urma măsurilor luate la nivelul școlii.	Semestrial	Director, secretar	Inregistrarea unui număr mai mic de absente	Informari inv./dirig.	Documente școlare

**PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean .**

**ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean .**

**ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii.**

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea resp. de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie 2025	Director Coordonator programe	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor	ROFIUP	Procese verbale Consiliul Școlar al Elevilor Discuții cu elevii
2.	Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Coordonator program EDUCATIVE Responsabili Consiliul elevilor	Articole publicate Arhiva foto	ROI ROFIU PV Consiliul Școlar al Elevilor	Discuții cu elevii și cadre didactice

Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților					
--	--	--	--	--	--

## *ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale*

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	Permanent	Director Responsabil comisie diriginti	Planificările dirigintilor Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare	Planificări CO	Discuții cu elevii și cadre didactice Questionare elevi
2.	Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Lunar	Învățători/diriginti	Arhiva foto Programele de activitate	Dosar act. extracurriculare	Discuții cu elevii și cadre didactice Questionare elevi
3.	Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea Tronuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediu înconjurător, prin adoptarea unei atitudini pozitive față de situațiile date	Lunar	Învățători/diriginti Coordonator programe	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Producele activității	Dosar act. extracurriculare	Discuții cu elevii și cadre didactice. Questionare elevi

**PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei**

**ȚINTA STRATEGICĂ: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adevărării la nevoile exprimate de beneficiari**

**ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii**

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării Potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie 2025	Director	Fișele postului	Dosar decizii director	Discutii cadre didactice. Chestionare cadre didactice
2.	Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal / profesional a elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2026	Diriginti	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodele de evaluare, de admitere în învățământul liceal	ROFUI	Parinți
3.	Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educțional ( elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi cu CES	Octombrie 2025	Director Secretar	Existența bazei de date	Informari inv./dirig.	Dosar elevi CES Dosar parinti plecati
4.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și	Semestrial	Director Responsabili	Fiecare responsabil de comisie metodică va	Dosare comisii todice.	Fise asistente lectii

		colectivelor de lucru		comisii metodice	realiza rapoarte de monitorizare . Existenta fiselor de monitorizare . Procese verbale sedinte CP si CA	Discuti cadru didactice	
5	Accesarea de fonduri nerambursabile, prin Ordonanta de urgenta nr. 144/24.08.2020, in parteneriat cu primaria, pentru achizitionarea de materiale sanitare si de protectie	Alocarea de fonduri de la primaria Grindu/ alocarea de resurse proprii din bugetele unitatilor de invatamant	Octombrie 2025	Director, Consiliul Local Grindu	materiale sanitare si de protectie necesare	Proiecte in parteneriat cu Primaria	Machete de colectare date, transmise la ISJ Ialomita Primarie

**ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare**

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare vor fi verificate	31.08.2026	Director ,secretar	Numărul de greseli sa nu mai existe fata de anul anterior		

**ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesor**

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate sedintele sa se desfășoare respectând legislația si normativele în vigoare	Lunar	Director	Procese verbale Consiliul Profesor ,Consiliul de Administratie,	Dosar Consiliul Profesor ,Consiliul de Administratie,	PV Consiliul Profesor ,Consiliul de Administratie,
2.	Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	Toate sedintele sa se desfășoare respectând legislația si normativele în vigoare	Lunar	Director	Procese verbale Consiliul Profesor ,Consiliul de Administratie,	Dosar Consiliul Profesor ,Consiliul de Administratie,	PV Consiliul Profesor ,Consiliul de Administratie,
3.	Informarea prompta a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	Toate sedintele sa se desfășoare respectând legislația si normativele în vigoare	Lunar	Director	Materialele dezbătute	Convocatoare	Discutii cu persoanele implicate

## *ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC*

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2023-2024	Raportul de evaluare internă sa fie finalizat la timp	Octombrie 2025	Coordonator CEAC	Raportul finalizat	Raport CEAC	PV Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație,
2.	Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2025	director	Planul de îmbunătățire	Plan îmbunătățire a calității	P.V. CEAC
3.	Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Coordonator CEAC	Fișele de monitorizare	Dosar CEAC	Discuții cu membri CEAC
4.	Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2025-2026	Completarea RAEI	August 2026	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice vor depune dosarele la CEAC	Raport CEAC	Discuții cu membri CEAC

**PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii .**

**ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european .**

**ACTIVITATEA I: Dezvoltarea relației cu comunitatea**

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Inițierea de programe comunitare și a unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Coordonator programe educative	Programul activităților Arhiva foto	Dosar activități extracurriculare	P.V. activități extracurriculare
2.	Organizarea "Zilei școlii"	Prezentarea școlii în comunitate	Martie 2026- <b>Ziua porților deschise</b>	Director Coordonator programe educative	Arhiva foto Programul activităților	Dosar activități extracurriculare	P.V. activități extracurriculare
3.	Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor pe site-ul școlii etc. în vederea păstrării și îmbogățirii Elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	periodic	Articole, informări Procese verbale	Dosar activități extracurriculare	Discuții cadre didactice, elevi, membri ai comunității locale

## *ACTIVITATEA II: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor*

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Continuarea parteneriatelor educative, Biblioteca scoli, Biblioteca comuna si iniierea altora cu instituti sau scoli din tara	Activitati comune cu institutiile partener	permanent	Director Coordonator programe	Contracte de parteneriat Diplome Activitati comune	Dosar activitati extracurriculare Acorduri de parteneriat	PV activitati Discutii elevi, cadre didactice
2.	Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociatii, fundatii, instituti de cultura si arta	Activitati de colaborare cu O.N.G. – uri, asociatii, fundatii, instituti de cultura si arta partener	Cand este cazul	Director Coordonator programe educative	Cel puțin 3 colaborări	Dosar activitati extracurriculare Acorduri de parteneriat	PV activitati Discutii elevi, cadre didactice institutiile abilitate
3	Colaborarea cu organele de politie, sanitare, politie comunitara, pompieri etc.	Actiuni comune in vederea crearii unei stari de siguranta elevilor in perimetrul scolar si in afara acestuia	permanent	Director	Contracte de parteneriat	Dosar activitati extracurriculare Acorduri de parteneriat	PV activitati Discutii elevi, cadre didactice, insit utile abilitate

## ***VI. Monitorizarea și evaluarea Planului operațional***

Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a opțiunilor strategice presupune selectarea eficientă a resurselor, integrarea acestora în procesul de realizare și identificarea modalităților optime de realizare.

### ***Procedura de monitorizare stabilește:***

- analiza permanentă a procesului de învățământ;
- măsurarea nivelului de satisfacție/ multumire asupra actului educațional al beneficiarilor;
- colectarea datelor factuale; întâlniri, ședințe de lucru și analiză ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, CEAC;

### ***Procedura de evaluare a Planului Operațional presupune:***

- evaluarea inițială a resurselor și a procedurilor angajate în rezolvarea obiectivelor propuse;
- evaluarea formativă cu rol corector al demersului operațional;
- evaluarea finală cu scopul stabilirii eficienței planului operațional, al rezultatelor obținute.

## ***VII. Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităților***

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activități prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate și stabilite cu Compartimentul financiar și respectă Proiectul și execuția bugetar-financiară a Școlii Gimnaziale Grindu.

Prof. inv. primar Busuioc Atina



